

Έκδοση 1.4

Εγχειρίδιο Χρήσης Μεταπτυχιακών Φοιτητών Πύλης Τηλεκπαίδευσης



MSc in Business Analytics Educational Portal



Υπεύθυνη Σύνταξης: Ταγκαλάκη Βασιλική
Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας,
Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
7/21/2026

Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή	3
Πρόσβαση στην Πλατφόρμα	3
Παρουσίαση Διεπαφής Χρήστη	4
Προφίλ Χρήστη	5
Ημερολόγιο	6
Ταμπλό (Dashboard) - Μαθήματα (Courses)	8
Αυτό-Εγγραφή σε Μάθημα (Course Self-Enrolment)	9
Περιεχόμενο Μαθήματος	10
Ανάθεση Εργασίας (Assignment)	11
Υποβολή εργασίας Turnitin Assignment 2	12
Ανακοινώσεις (News forum)	13

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα	3
Εικόνα 2: Εισαγωγή Λογαριασμού Χρήστη	4
Εικόνα 3: Περιβάλλον Διεπαφής Συνδεδεμένου Χρήστη	5
Εικόνα 4: Επισκόπηση Προφίλ Χρήστη	6
Εικόνα 5: Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη	6
Εικόνα 6: Ημερολόγιο	7
Εικόνα 7: Προσθήκη Γεγονότος Ημερολογίου	8
Εικόνα 8: Ταμπλό - Μαθήματα	9
Εικόνα 9: Αυτό-εγγραφή σε Μάθημα	10
Εικόνα 10: Περιεχόμενο Μαθήματος	11
Εικόνα 11: Turnitin Assignment 2 - My Submissions	12
Εικόνα 12: Turnitin Assignment 2 – Υποβολή εργασίας	12

Εισαγωγή

Το εγχειρίδιο αυτό αποτελεί μια συνοπτική βοήθεια χρήσης του συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης Moodle του Μεταπτυχιακού Προγράμματος στην Επιχειρηματική Αναλυτική.

Οι φοιτητές έχουν απευθείας πρόσβαση με τους λογαριασμούς που έλαβαν από το aueb (Idp authentication) μετά την εγγραφή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί την ανάκτηση αυτού του λογαριασμού θα πρέπει να εισέλθει στη σελίδα: <https://mypassword.aueb.gr/>

Πρόσβαση στην Πλατφόρμα

Η πρόσβαση πραγματοποιείται από την διεύθυνση: <https://e-mscba.dmst.aueb.gr/>. Ο χρήστης θα πρέπει πρώτα να συνδεθεί με τον λογαριασμό του πατώντας την ένδειξη Σύνδεση (Login) (βλ. Εικόνα 1).

Είσοδος χρήστη

The screenshot displays the 'MSc in Business Analytics Educational Portal'. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'MSc in Business Analytics Educational Portal'. Below this, the portal is organized into three main sections: 'Full Time Program', 'Part Time Program', and 'Full Time - Part Time Program'. Each section contains a table of courses for different quarters. The 'Full Time Program' section lists courses for Fall, Winter, and Spring quarters. The 'Part Time Program' section lists courses for Fall, Winter, and Spring quarters. The 'Full Time - Part Time Program' section lists preparatory lectures in Python and Statistics. At the bottom, there is a footer with social media links and contact information.

Full Time Program		
Fall Quarter (FT)	Winter Quarter (FT)	Spring Quarter (FT)
Fundamentals in Data Management - FT	Data Visualization (short course) - FT	Innovation and Entrepreneurship (short course) - FT
Statistics for Business Analytics I - FT	Statistics for Business Analytics II - FT	AI for Business Analytics - FT
Large Scale Optimization - FT	Business Intelligence & Data Engineering - FT	Business Analytics Use Cases - FT
Information Systems & Business Process Management - FT	Python for Analytics & AI - FT	Advanced Topics in Data Analysis (short course) - FT
	Requirements Engineering for Analytics (short course) - FT	Data Governance and Privacy (short course) - FT
		Cloud Infrastructures for Analytics (short course) - FT

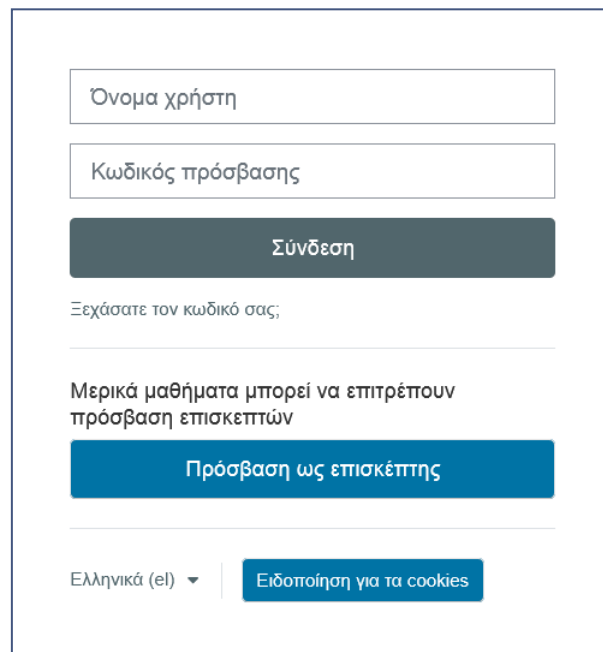
Part Time Program		
Fall Quarter (PT)	Winter Quarter (PT)	Spring Quarter (PT)
Fundamentals in Data Management - PT	Data Visualization (short course) - PT	Innovation and Entrepreneurship (short course) - PT
Statistics for Business Analytics I - PT	Statistics for Business Analytics II - PT	AI for Business Analytics - PT
Large Scale Optimization - PT	Business Intelligence & Data Engineering - PT	Business Analytics Use Cases - PT
Information Systems & Business Process Management - PT	Python for Analytics & AI - PT	Advanced Topics in Data Analysis (short course) - PT
	Requirements Engineering for Analytics (short course) - PT	Data Governance and Privacy (short course) - PT
		Cloud Infrastructures for Analytics (short course) - PT

Full Time - Part Time Program		
Preparatory Lectures in Python (FT & PT)		
Preparatory Lectures in Statistics (FT & PT)		

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα

Στη συνέχεια θα πρέπει να πραγματοποιήσει την είσοδό του, εισάγοντας όνομα χρήστη (username) & κωδικό πρόσβασης (password) και πατώντας το κουμπί "Σύνδεση (Login)" (βλ. Εικόνα 2). Τα στοιχεία αυτά είναι τα ίδια που χρησιμοποιεί για την πρόσβαση στο aueb mail

του. Στη συγκεκριμένη σελίδα μπορεί να επιλέξει αν θα θυμάται ο φυλλομετρητής ιστού αυτά τα στοιχεία (Remember username), ενώ αν επιλέξει την υπενθύμιση αυτών θα ανακατευθυνθεί στη σχετική σελίδα του aueb.



Εικόνα 2: Εισαγωγή Λογαριασμού Χρήστη

Παρουσίαση Διεπαφής Χρήστη

Η διεπαφή χρήστη της πλατφόρμας παρουσιάζεται στην Εικόνα 3. Στην αρχική σελίδα υπάρχει ο κατάλογος των μαθημάτων τα οποία είναι χωρισμένα σε Full Time και Part Time με τρία τετράμηνα το κάθε ένα (Πεδίο 4).

Πάνω δεξιά (Πεδίο 2) αναγράφεται ο χρήστης που έχει συνδεθεί ενώ πηγαίνοντας πάνω στο όνομά μπορεί να εμφανίσει ή να επεξεργασθεί το προφίλ του, να ανοίξει το ημερολόγιο κα ή να αποσυνδεθεί από το σύστημα. Επίσης υπάρχει ένα εικονίδιο **Ειδοποιήσεις** και ένα εικονίδιο **Μηνύματα**, το οποίο εμφανίζει ειδοποιήσεις από μη αναγνωσμένα μηνύματα καθώς και χρήστες που έστειλαν μηνύματα (Πεδίο 1).

Πιο κάτω υπάρχει μια δευτερεύουσα μπάρα πλοήγησης (Πεδίο 3), η οποία περιλαμβάνει συνδέσμους στην αρχική σελίδα, την «προσωπική» **Αρχική (Home)** σελίδα του χρήστη, σε **Γεγονότα (Events)**, σε **Ταμπλό (Dashboard)**, στα **μαθήματα (Courses)**, καθώς και στη **Βοήθεια (Help)** η οποία περιλαμβάνει τον οδηγό χρήσης για τους φοιτητές.

Τέλος, στη δεξιά πλευρά της κεντρικής οθόνης υπάρχει το block του **Ημερολογίου** (Πεδίο 5), καθώς και άλλα blocks που αφορούν προγράμματα μαθημάτων και εξετάσεων.

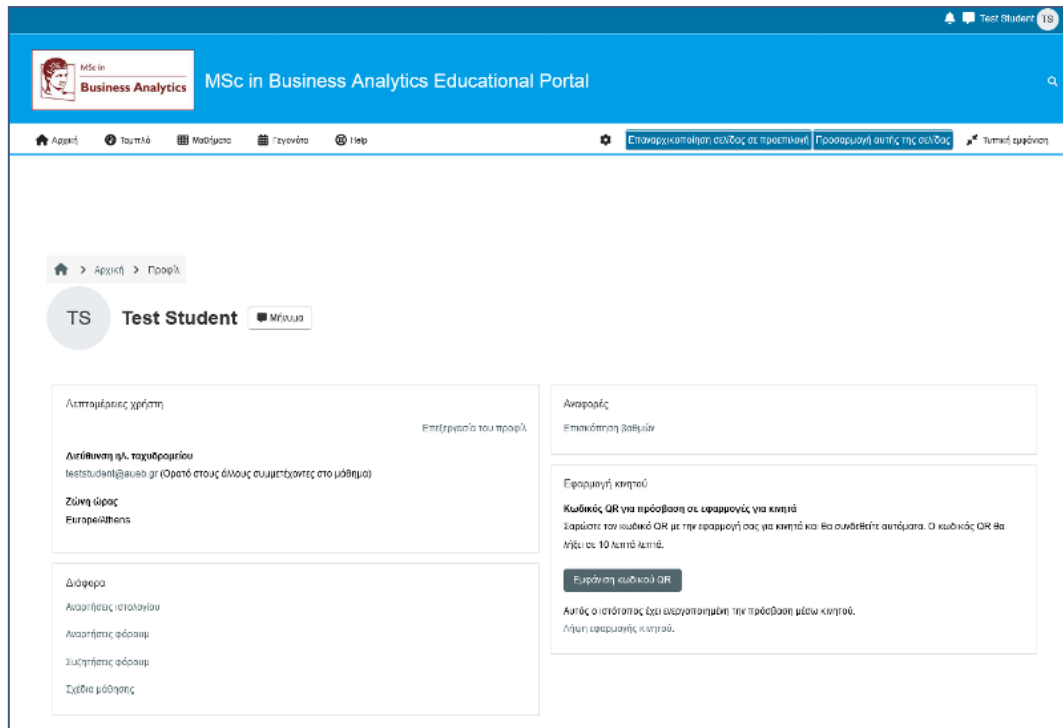
The screenshot shows the MSc in Business Analytics Educational Portal. The header includes the logo and the text 'MSc in Business Analytics Educational Portal'. The navigation bar contains links for 'Αρχική', 'Ταμπλό', 'Μαθήματα', 'Γραφόντα', and 'Help'. The main content area displays the 'Full Time Program' and 'Part Time Program' with course listings for Fall, Winter, and Spring quarters. A sidebar on the right contains 'Timetables', 'Exams Schedule', and a calendar for July 2026. Numbered annotations are as follows: 1 points to the notification icon, 2 points to the 'Test Student' button, 3 points to the navigation bar, 4 points to the main content area, and 5 points to the sidebar.

Εικόνα 3: Περιβάλλον Διεπαφής Συνδεδεμένου Χρήστη

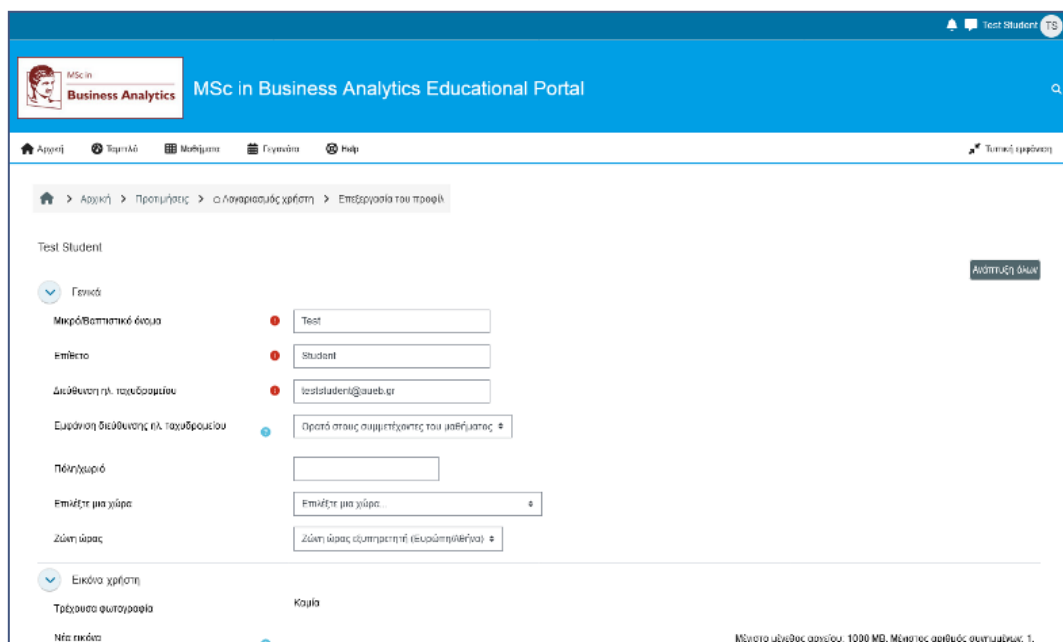
Προφίλ Χρήστη

Ο χρήστης μπορεί να εμφανίσει το προφίλ του επιλέγοντας **Επισκόπηση του προφίλ (View profile)**, από πάνω δεξιά κάτω από το όνομά του. Εκεί μπορεί να δει διάφορες λεπτομέρειες που τον αφορούν (Εικόνα 4).

Μπορεί επίσης από το ίδιο σημείο να επεξεργαστεί το προφίλ του (**Edit profile**), προσθέτοντας κάποιες επιπλέον πληροφορίες, όπως η προσωπική του ιστοσελίδα, το τηλέφωνο, τη διεύθυνση, κα, και φυσικά μπορεί να ανεβάσει μία φωτογραφία του. Δεν μπορεί όμως να αλλάξει το όνομα και τον κωδικό του (Εικόνα 5).



Εικόνα 4: Επισκόπηση Προφίλ Χρήστη



Εικόνα 5: Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη

Ημερολόγιο

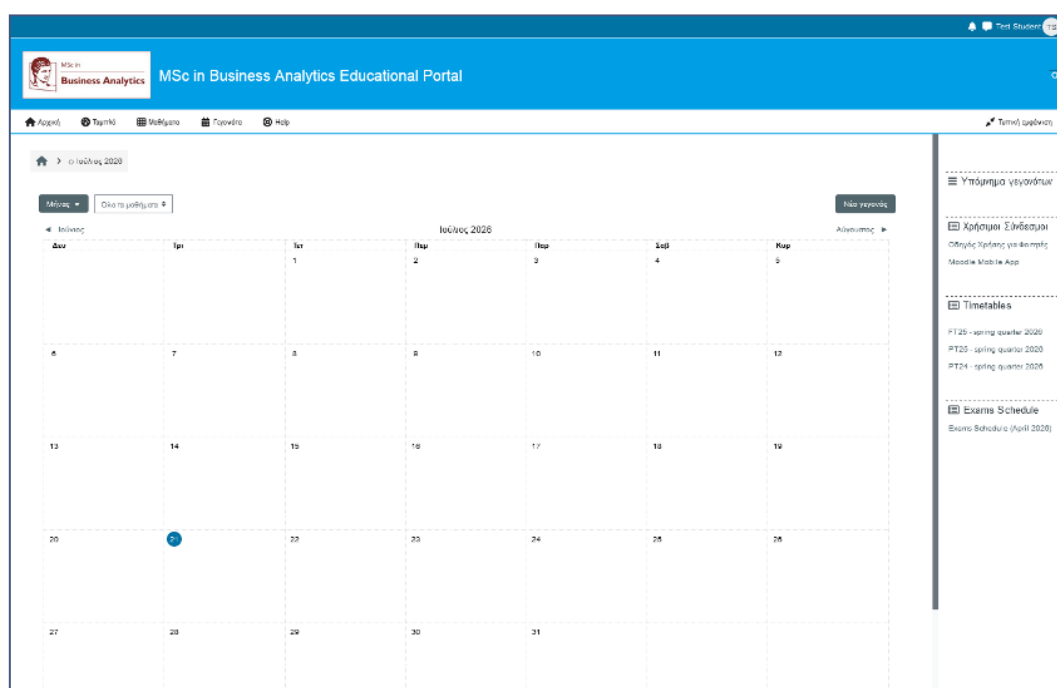
Στο ημερολόγιο οι χρήστες τοποθετούν ανακοινώσεις γεγονότων ανάλογα με τα δικαιώματα χρήσης τα οποία έχουν.

Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ανακοινώσει γεγονότα τα οποία είναι ορατά σε όλους τους χρήστες και σε όλα τα μαθήματα. Οι καθηγητές ανακοινώνουν γεγονότα που

είναι ορατά στα μέλη του μαθήματος που διδάσκουν καθώς και σε ομάδες που αυτός καθορίζει. Οι φοιτητές τέλος μπορούν να χρησιμοποιήσουν το ημερολόγιο ως μέσο υπενθύμισης των υποχρεώσεων τους ως προς το μάθημα ή άλλων αξιοσημείων γεγονότων.

Τα γεγονότα απεικονίζονται με τέσσερα διαφορετικά χρώματα ώστε να είναι ευδιάκριτη η κατηγορία στην οποία υπάγονται. Οι κατηγορίες αυτές είναι οι εξής: γεγονότα συστήματος, γεγονότα μαθήματος, γεγονότα ομάδων, γεγονότα χρηστών. Για να ενεργοποιήσουμε τη σελίδα του ημερολογίου κάνουμε κλικ στο όνομα του μήνα.

Για να προσθέσουμε ένα νέο γεγονός κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο γεγονός**». Αριστερά του κουμπιού εμφανίζεται η επιλογή «**Μήνας**», από όπου μπορούμε να επιλέξουμε αν θα βλέπουμε γεγονότα του μήνα, της ημέρας ή τα επικείμενα γεγονότα, ενώ δίπλα αν θα βλέπουμε τα γεγονότα όλων των μαθημάτων ή κάποιου συγκεκριμένου μαθήματος.



Εικόνα 6: Ημερολόγιο

Αν κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο γεγονός (New event)**» εμφανίζεται ένας νέο παράθυρο. Πληκτρολογούμε τον τίτλο του γεγονότος που επιθυμούμε, επιλέγουμε αν πρόκειται για γεγονός χρήστη ή γενικότερα του μαθήματος και στη συνέχεια, πατώντας το "Εμφάνιση περισσότερων..." μια σύντομη, κατατοπιστική περιγραφή. Ορίζουμε ημερομηνία και ώρα που το γεγονός θα λάβει χώρα, τη διάρκεια του, καθώς και αν θέλουμε να επαναλαμβάνεται. Όταν ολοκληρώσουμε τις ρυθμίσεις κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Αποθήκευση (Save)**». Αν επιθυμούμε να διαγράψουμε ένα προγραμματισμένο γεγονός, τότε από το ημερολόγιο επιλέγουμε τη μέρα που το γεγονός θα λάβει χώρα και στη σελίδα που εμφανίζεται κάνοντας κλικ επιλέγουμε το σύμβολο x. το οποίο βρίσκεται στην κάτω δεξιά γωνία του πλαισίου του γεγονότος. Ακριβώς αριστερά του βρίσκεται το σύμβολο ή μέσω του οποίου έχουμε τη δυνατότητα να τροποποιήσουμε τις ήδη καταχωρημένες ρυθμίσεις για το γεγονός.

×

Νέο γεγονός

Τίτλος γεγονότος

❗

Ημερομηνία

21 ▾

Ιούλιος ▾

2026 ▾

13 ▾

50 ▾

Εμφάνιση λιγότερων...

Περιγραφή

▼

A ▾

B

I

☰

☷

Τόπος

Διάρκεια

☒ Χωρίς διάρκεια

☐ Μέχρι

21 ▾

Ιούλιος ▾

2026 ▾

13 ▾

50 ▾

☐ Διάρκεια σε λεπτά

☐ Επανάληψη γεγονότος

Εβδομαδιαία επανάληψη, γενική δημιουργία

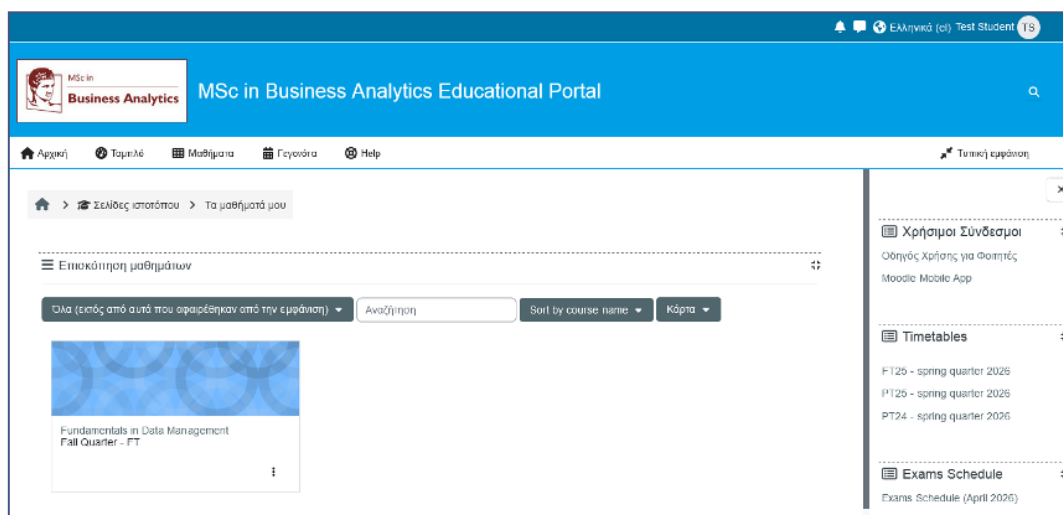
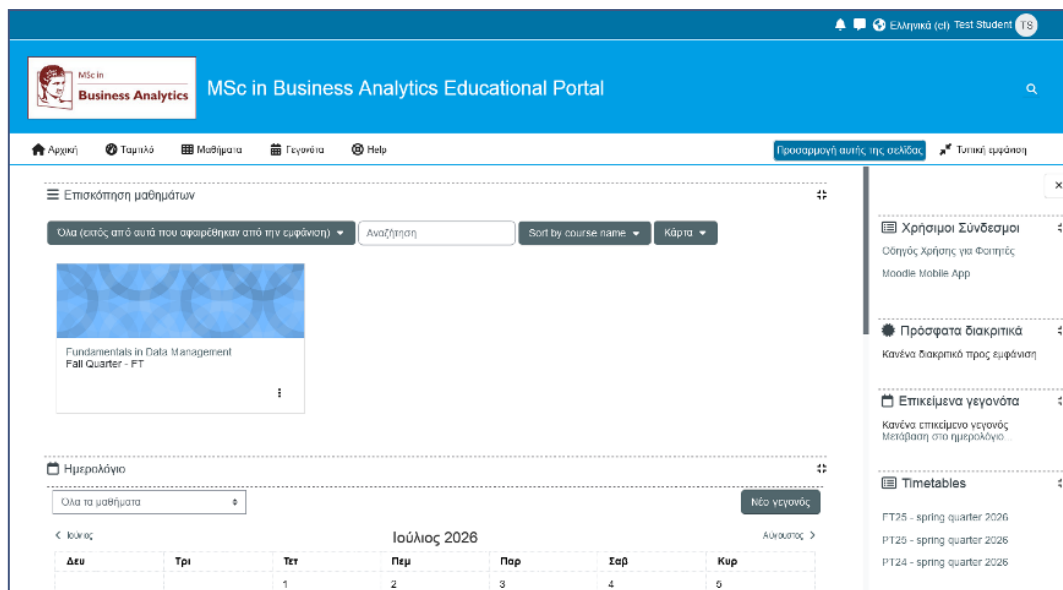
1

Υπάρχουν απαιτούμενα πεδία σε αυτή τη φόρμα που επισημαίνονται με ❗.

Αποθήκευση

Ταμπλό (Dashboard) - Μαθήματα (Courses)

Η σελίδα Μαθήματα συνήθως περιλαμβάνει την επισκόπηση των μαθημάτων που είναι εγγεγραμμένος ο χρήστης .



Εικόνα 8: Ταμπλό - Μαθήματα

Αυτό-Εγγραφή σε Μάθημα (Course Self-Enrolment)

Η αυτό-εγγραφή είναι η μέθοδος με την οποία οι χρήστες μπορούν να εγγραφούν σε ένα μάθημα το οποίο έχουν επιλέξει, βάζοντας των κωδικό που απαιτείται (το οποίο λογικά θα έχει δοθεί με κάποιο τρόπο από τους διδάσκοντες του μαθήματος) και πατώντας το κουμπί **Εγγραφή μου (Enrol me)**, που βρίσκεται κάτω από την περιγραφή του μαθήματος.

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled 'Statistics for Business Analytics I - FT'. The page includes a header with the course logo and navigation links. The main content area displays the course description and enrollment options. The 'Enroll myself' button is highlighted with a red box.

Επιλογές εγγραφής

Statistics for Business Analytics I - FT

This course aims at introducing basic concepts of probability and statistics useful in a great extent in several other courses. The course assumes that everybody has some basic idea about statistics, so the focus will be given to clarify the usefulness and the importance of the approaches and how Statistics can considerably help the decision making process. To this direction a brief introduction to basic principles of probability theory will be given and their connection to problems in Statistics. Basic statistical ideas for descriptive statistics and data visualization will be discussed together with problems of statistical inference like estimation and hypothesis testing. Regression type models will be discussed including simple, multiple, logistic regression and a brief introduction to generalized linear models. Issues of statistical processing control will be provided. The Bayesian approach in statistical modeling offering certain possibilities with huge datasets will be introduced and worked. All material will be focused mainly on applications but the basic statistical insight will be discussed in depth. Also focus on problems and their modern solutions with big data will be discussed.

Διδάσκων: Ioannis Ntzoulas
Διδάσκων: Panagiotis Tsamirizis
Βοηθός: VASILIOS HASIOTIS
Βοηθός: ΠΡΩΤΟ ΔΑΜΟΝΥΛΑΚΗ

Πρόσβαση επισκέπτη

Κωδικός πρόσβασης:

Υποβολή

Αυτο-εγγραφή (Μαθήτης)

Κλειδί εγγραφής:

Εγγραφή μου

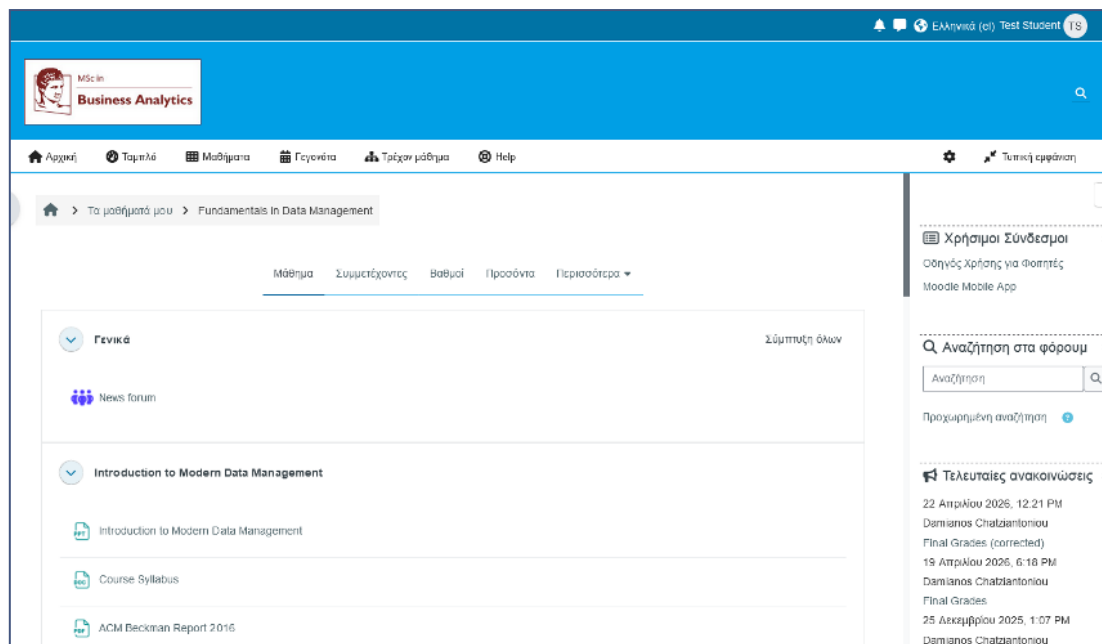
Εικόνα 9: Αυτό-εγγραφή σε Μάθημα

Φυσικά από το ίδιο σημείο μπορεί ο χρήστης να **απεεγγραφεί (unenrol)** από το μάθημα.

Περιεχόμενο Μαθήματος

Επιλέγοντας τον τίτλο του μαθήματος, αφού έχει πραγματοποιήσει την εγγραφή του σε αυτό, ο χρήστης μπορεί πλέον να δει τα περιεχόμενα του μαθήματος. Η μορφή που θα εμφανίζεται το μάθημα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες και τους στόχους του. Οι πιθανές μορφές είναι: Single Activity, Κοινωνική, Θεμάτων, Εβδομαδιαία. Η προεπιλεγμένη μορφή είναι η μορφή Θεμάτων.

Εκεί εμφανίζονται όλες οι **δραστηριότητες (activities)** και οι **πόροι (resources)** που έχουν προστεθεί από τους διδάσκοντες. Πολλαπλά αρχεία μπορούν να διανεμούνται χρησιμοποιώντας την πλατφόρμα. Μερικοί από τους πιο δημοφιλείς τύπους αρχείων είναι pdf, doc και ppt αρχεία. Κάθε αρχείο έχει το δικό του εικονίδιο. Ο χρήστης μπορεί απευθείας να ανοίξει ή να κατεβάσει οποιοδήποτε από αυτά τα αρχεία.



Εικόνα 10: Περιεχόμενο Μαθήματος

Ανάθεση Εργασίας (Assignment)

Η συγκεκριμένη δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα στον καθηγητή να κάνει ανάθεση εργασιών στους φοιτητές, να παίρνει τις εργασίες τους και να τους παρέχει feedback συμπεριλαμβανομένης και βαθμολόγησης. Οι εργασίες των φοιτητών είναι ορατές μόνο στους διδάσκοντες και όχι σε άλλους φοιτητές, εκτός αν έχει επιλεγεί ομαδική εργασία.

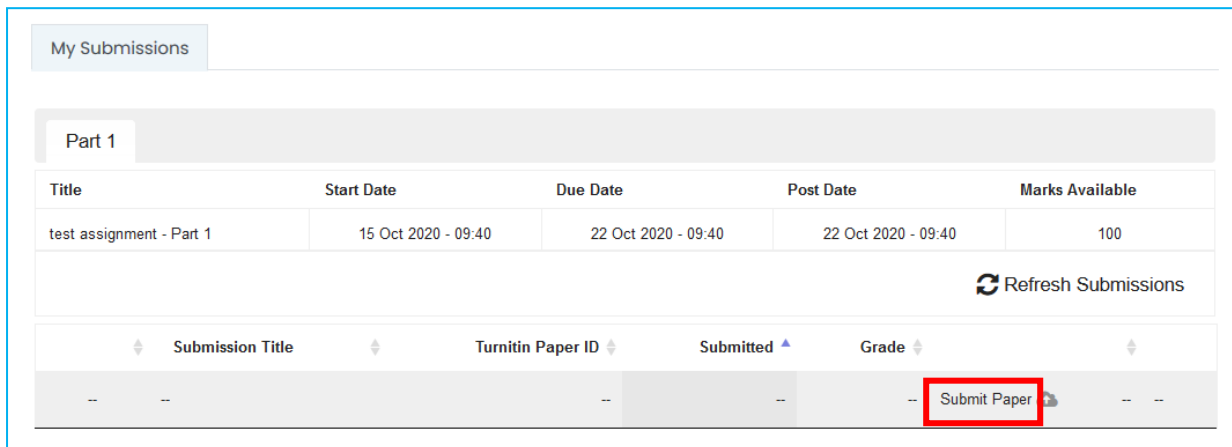
Αν υπάρχει ομαδική εργασία (**group choice**), τότε οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν τον εαυτό τους σε μία ομάδα και μπορούν να δουν τα μέλη της ομάδας πριν κάνουν αυτή την επιλογή.

Οι φοιτητές μπορούν να παραδώσουν διάφορα είδη ηλεκτρονικών αρχείων, όπως για παράδειγμα έγγραφα, λογιστικά φύλλα, εικόνες, αρχεία ήχου και βίντεο. Οι εργασίες δεν απαιτούν απαραίτητα το ανέβασμα κάποιου αρχείου. Εναλλακτικά, οι διδάσκοντες μπορούν να ζητήσουν από τους φοιτητές να πληκτρολογήσουν απευθείας ένα κείμενο μέσα στο αντίστοιχο πεδίο του Moodle, ή μπορούν να ζητήσουν και τα δύο παραπάνω.

Κάθε ανάθεση εργασίας έχει μία ημερομηνία έναρξης πριν από την οποία κανείς φοιτητής δεν μπορεί να παραδώσει και μία ημερομηνία λήξης, μετά από την οποία οι διδάσκοντες μπορούν να επιλέξουν να μην δέχονται πλέον άλλες παραδόσεις. Παρέχεται επιπλέον και η δυνατότητα ελέγχου της εργασίας που θα παραδώσουν οι φοιτητές μέσω του εργαλείου Turnitin, εφόσον το επιθυμεί ο διδάσκοντας.

Υποβολή εργασίας Turnitin Assignment 2

Μέσα από το μάθημα, επιλέξτε την εργασία που σας ενδιαφέρει. Θα σας ζητηθεί να δεχθείτε τους όρους ιδιωτικότητας του Turnitin και αφού το κάνετε, στη σελίδα **My Submissions** θα δείτε τις πληροφορίες που αφορούν την εργασία, την οποία και θα υποβάλετε μέσω της επιλογής **Submit Paper** (Εικόνα 11).



Title	Start Date	Due Date	Post Date	Marks Available
test assignment - Part 1	15 Oct 2020 - 09:40	22 Oct 2020 - 09:40	22 Oct 2020 - 09:40	100

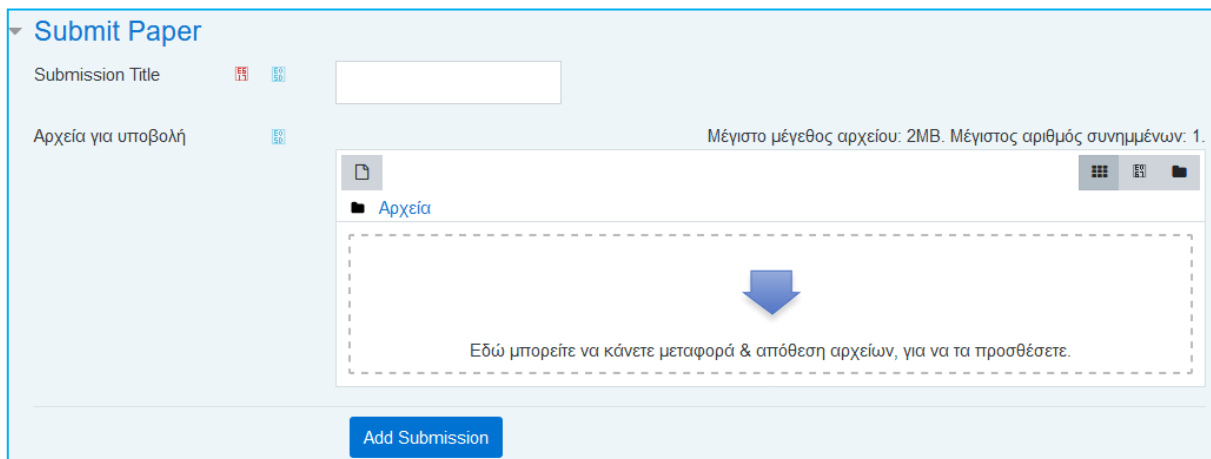
Refresh Submissions

Submission Title	Turnitin Paper ID	Submitted	Grade	
--	--	--	--	Submit Paper

Εικόνα 11: Turnitin Assignment 2 - My Submissions

Υποβάλετε την εργασία σας είτε ανεβάζοντας αρχείο (file upload), είτε επικολλώντας το κείμενό της (text submission), ανάλογα με το τι έχει επιλέξει ο διδάσκοντας.

Για περίπτωση File upload: πληκτρολογήστε τον τίτλο του παραδοτέου και ανεβάστε το αρχείο είτε σύροντάς το από τον υπολογιστή σας στο σχετικό πεδίο (drag and drop), είτε ανεβάζοντάς το μέσω του σχετικού εικονιδίου. Ο μορφότυπος της εργασίας θα είναι αυτός που σας έχει ορίσει ο διδάσκοντας (πχ. Word, PDF, HTML κλπ).



Submit Paper

Submission Title

Αρχεία για υποβολή

Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 2MB. Μέγιστος αριθμός συνημμένων: 1.

Αρχεία

Εδώ μπορείτε να κάνετε μεταφορά & απόθεση αρχείων, για να τα προσθέσετε.

Add Submission

Εικόνα 12: Turnitin Assignment 2 – Υποβολή εργασίας

Για περίπτωση Text submission: πληκτρολογήστε τον τίτλο του παραδοτέου και επικολλήστε το κείμενο της εργασίας εντός του σχετικού πεδίου.

Μετά την υποβολή, η εργασία θα προστεθεί στη σελίδα **My Submissions**.

Ανακοινώσεις (News forum)

Οι «**Ανακοινώσεις**» είναι ένα ειδικό forum για γενικές ανακοινώσεις και έρχεται προεγκατεστημένη σε κάθε μάθημα. Βρίσκεται συνήθως στην κορυφή του κεντρικού τμήματος και μόνο οι διδάσκοντες και οι διαχειριστές του συστήματος μπορούν να προσθέσουν θέματα και να απαντήσουν σε άλλα. Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις επιβάλλουν σε κάθε εγγεγραμμένο χρήστη την συνδρομή σε αυτή την ομάδα συζητήσεων.

Το μπλοκ «**Τελευταία Νέα (Latest News)**» εμφανίζει ένα συγκεκριμένο αριθμό πρόσφατων συζητήσεων από το News Forum.

Όταν ένας διδάσκοντας δημοσιεύει ένα θέμα στις Ανακοινώσεις ενός μαθήματος, όλοι οι εγγεγραμμένοι χρήστες λαμβάνουν ένα email (στο aueb email τους) με αυτή την ανακοίνωση.