

Οδηγός Χρήσης Για Μεταπτυχιακούς Φοιτητές

Πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης (Moodle) του Μεταπτυχιακού στην Επιχειρηματική Αναλυτική



**BUSINESS
ANALYTICS**
Master of Science

e-Learning
Portal

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ



ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS

ΣΧΟΛΗ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
SCHOOL OF
BUSINESS

ΤΜΗΜΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ &
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
DEPARTMENT OF
MANAGEMENT
SCIENCE &
TECHNOLOGY

Υπεύθυνη Σύνταξης:

Βασιλική Ταγκαλάκη, Μέλος Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού
Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας - ΟΠΑ

Νοέμβριος 2020

Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή.....	3
Πρόσβαση στην Πλατφόρμα	3
Παρουσίαση Διεπαφής Χρήστη.....	4
Περιεχόμενο Μαθήματος	9
Δραστηριότητες	10
Ανάθεση Εργασίας (Assignment).....	10
Υποβολή εργασίας Turnitin Assignment 2.....	11
Συμμετοχή σε Ομαδικές Εργασίες (Group choice).....	12
Survey (Έρευνα)	12
News Forum (Ομάδα Συζητήσεων)	12
Chat (Συζήτηση)	12
Πόροι.....	12
Διεύθυνση URL	12
Label (Ταμπέλα)	13
File (Αρχείο)	13
Page (Σελίδα)	13
Folder (Φάκελος)	13

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα.....	3
Εικόνα 2: Εισαγωγή Λογαριασμού Χρήστη	4
Εικόνα 3: Περιβάλλον Διεπαφής Συνδεδεμένου Χρήστη.....	4
Εικόνα 4: Επισκόπηση προφίλ χρήστη (user's profile).....	5
Εικόνα 5: Διαχείριση Προφίλ Χρήστη	6
Εικόνα 6: Ημερολόγιο (Calendar)	7
Εικόνα 7: Προσθήκη Γεγονότος Ημερολογίου (New event).....	7
Εικόνα 8: Εγγραφή σε Μάθημα (Enrolment)	8
Εικόνα 9: Εμφάνιση Μαθήματος.....	9
Εικόνα 10: Δραστηριότητες & Πόροι (Activities & Resources).....	10
Εικόνα 11: Turnitin Assignment 2 - My Submissions.....	11
Εικόνα 12: Turnitin Assignment 2 – Υποβολή εργασίας.....	11

Εισαγωγή

Το εγχειρίδιο αυτό αποτελεί μια συνοπτική βοήθεια χρήσης του συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης Moodle του Μεταπτυχιακού Προγράμματος στην Επιχειρηματική Αναλυτική για τους φοιτητές.

Οι φοιτητές έχουν απευθείας πρόσβαση με τους λογαριασμούς που έλαβαν από το aueb (Idap authentication) μετά την εγγραφή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί την ανάκτηση αυτού του λογαριασμού θα πρέπει να εισέλθει στη σελίδα: <https://www.aueb.gr/password/password-reset-form.php>

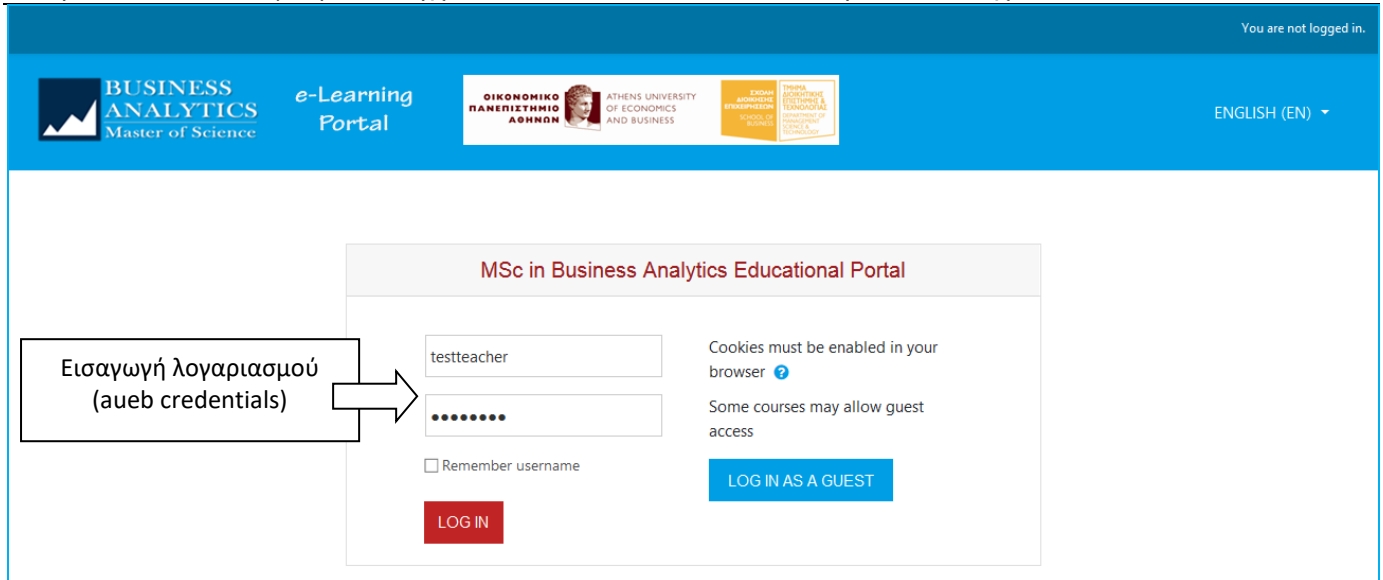
Πρόσβαση στην Πλατφόρμα

Η πρόσβαση πραγματοποιείται από την διεύθυνση: <http://e-mscba.dmst.aueb.gr/>. Ο χρήστης θα πρέπει πρώτα να συνδεθεί με τον λογαριασμό του πατώντας την ένδειξη Log in (Σύνδεση) (βλ. Εικόνα 1). Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής της γλώσσας διεπαφής (Ελληνικά (el) ή Αγγλικά (en)).

The screenshot shows the homepage of the MSc in Business Analytics Educational Portal. At the top, there is a blue navigation bar with a hamburger menu on the left, the Business Analytics logo, the e-Learning Portal logo, and logos for the Department of Economics and Business at Athens University. On the right side of the header, there are two buttons: 'Είσοδος χρήστη' (User Login) and 'Επιλογή γλώσσας' (Language Selection), both with arrows pointing to the right. The main content area is titled 'MSc in Business Analytics Educational Portal' and features a grid of courses. The grid is divided into two main sections: 'Full Time Program' and 'Part Time Program'. Each section has three columns representing the Fall Quarter, Winter Quarter, and Spring Quarter. The 'Full Time Program' section lists courses such as 'Data Management and Business Intelligence - FT', 'Big Data Systems and Architectures - FT', and 'Mining Big Datasets - FT'. The 'Part Time Program' section lists similar courses but with a '- PT' suffix. On the right side of the page, there is a sidebar with three sections: 'Useful Links' (User Guide for Students, Moodle Mobile App), 'Calendar' (November 2020), and 'Latest announcements' (No announcements have been posted yet.).

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα

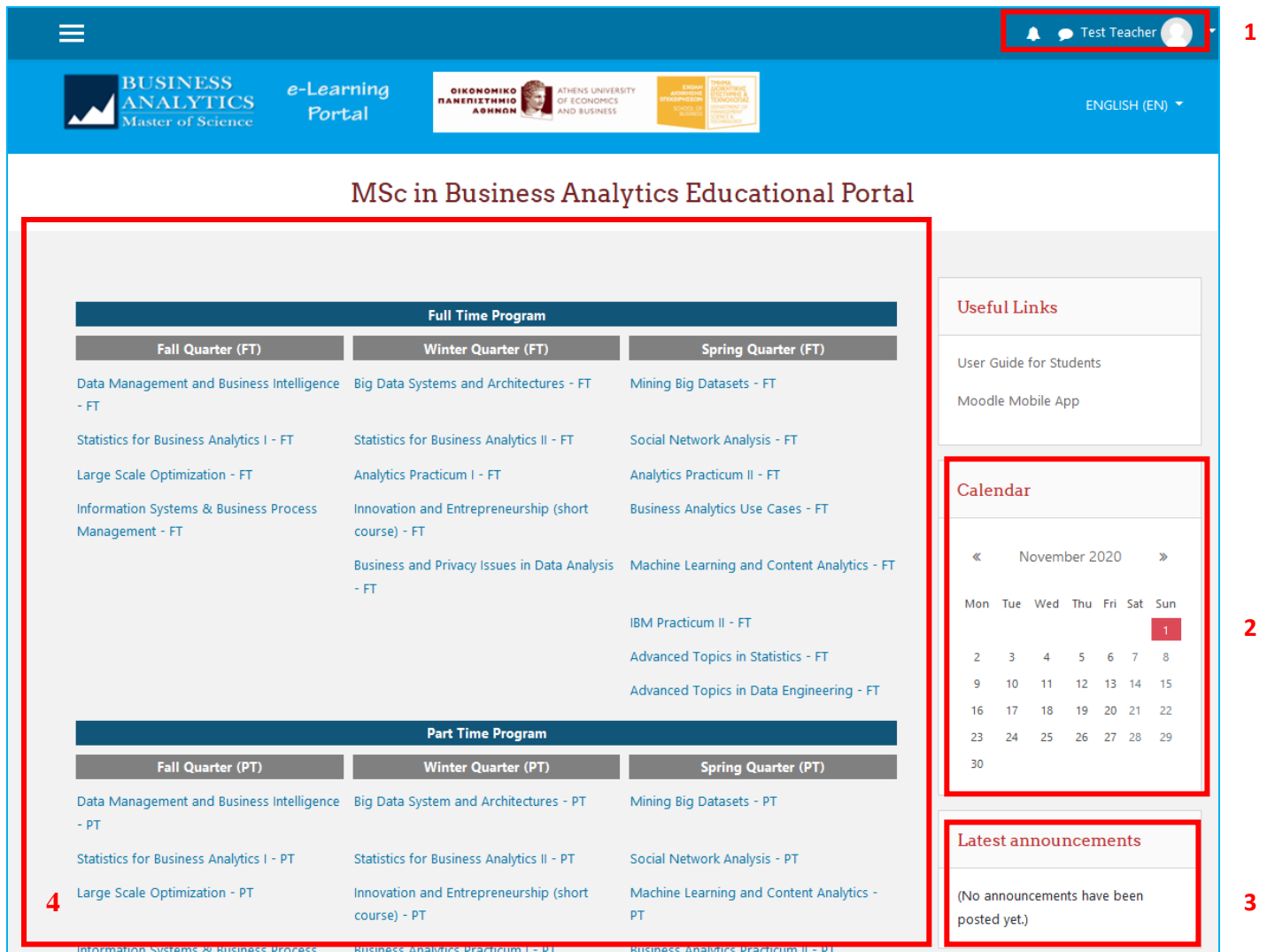
Στη συνέχεια θα πρέπει να πραγματοποιήσει την είσοδό του, εισάγοντας username & password και πατώντας το κουμπί "Log In (Σύνδεση)" (βλ. Εικόνα 2). Τα στοιχεία αυτά είναι τα ίδια που χρησιμοποιεί για την πρόσβαση στο aueb mail του. Στη συγκεκριμένη σελίδα μπορεί να επιλέξει αν θα θυμάται ο φυλλομετρητής ιστού αυτά τα στοιχεία (Remember username), αλλά δεν μπορεί να πατήσει την υπενθύμιση αυτών, καθώς προέρχονται απευθείας από τους εξυπηρετητές του aueb.



Εικόνα 2: Εισαγωγή Λογαριασμού Χρήστη

Παρουσίαση Διεπαφής Χρήστη

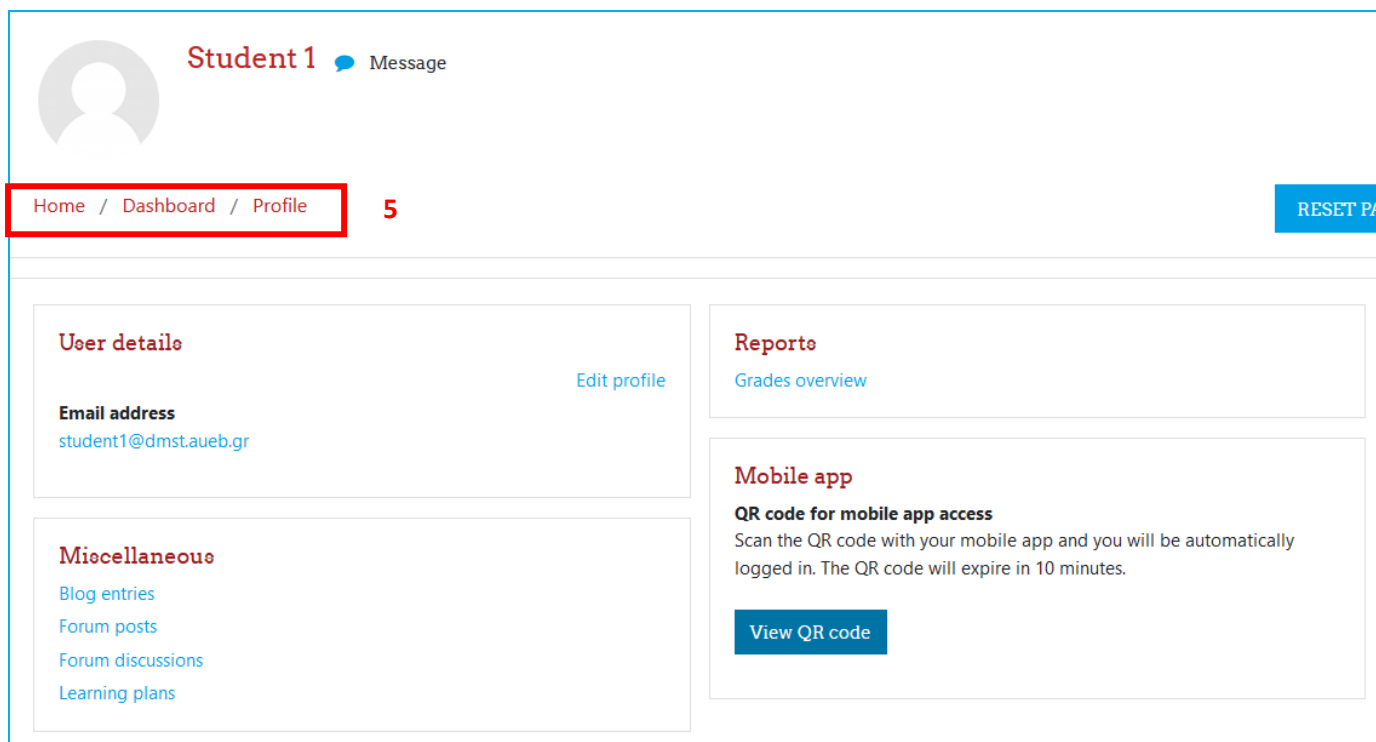
Η διεπαφή χρήστη της πλατφόρμας παρουσιάζεται στην Εικόνα 3. Στην αρχική σελίδα υπάρχει ο κατάλογος των μαθημάτων τα οποία είναι χωρισμένα σε Full Time και Part Time με τρία τετράμηνα το κάθε ένα (Πεδίο 4).



Εικόνα 3: Περιβάλλον Διεπαφής Συνδεδεμένου Χρήστη

Στο Πεδίο 1 αναγράφεται ο χρήστης που έχει συνδεθεί. Επιλέγοντας το «Profile (Προφίλ)» (Εικόνα 4) παρουσιάζονται λεπτομέρειες που αφορούν τον χρήστη, καθώς και τα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένος.

Εδώ εμφανίζεται πλέον η Μπάρα Πλοήγησης (Πεδίο 5). Η Μπάρα Πλοήγησης μας διευκολύνει να αναγνωρίζουμε το σημείο στο οποίο βρισκόμαστε στο σύστημα, δίνοντάς μας ταυτόχρονα τη δυνατότητα να πλοηγηθούμε προς τα πίσω. Καλό είναι όταν θέλουμε να επιστρέψουμε σε κάποια προηγούμενη οθόνη να χρησιμοποιούμε τη Μπάρα Πλοήγησης και όχι τα κουμπιά «Πίσω» και «Μπροστά» του φυλλομετρητή ιστού που χρησιμοποιούμε.



The screenshot shows the Moodle user profile page for 'Student 1'. At the top left, there is a grey profile picture placeholder and the text 'Student 1' with a 'Message' button. Below this, a breadcrumb trail 'Home / Dashboard / Profile' is highlighted with a red box, followed by a red '5' icon. A 'RESET PA' button is visible on the right. The main content area is divided into several sections: 'User details' with an 'Edit profile' link and an email address 'student1@dmst.aueb.gr'; 'Reports' with a 'Grades overview' link; 'Miscellaneous' with links for 'Blog entries', 'Forum posts', 'Forum discussions', and 'Learning plans'; and 'Mobile app' with a 'QR code for mobile app access' section containing a 'View QR code' button.

Εικόνα 4: Επισκόπηση προφίλ χρήστη (user's profile)

Επιλέγοντας «Edit profile (Επεξεργασία προφίλ)» εμφανίζεται η σελίδα μέσω της οποίας ο φοιτητής μπορεί να ενημερώσει κάποια στοιχεία του (Εικόνα 5) όπως για παράδειγμα να βάλει μια εικόνα για το προφίλ του.

Student 1 ▶ Expand all

▼ **General**

First name !

Surname !

Email address !

Email display ?

MoodleNet profile ?

City/town

Select a country

Timezone

▼ **User picture**

Current picture None

New picture ? Maximum file size: 1000MB, maximum number of files: 1

Files

You can drag and drop files here to add them.

Accepted file types:
Image files to be optimised, such as badges .gif .jpe .jpeg .jpg .png

Εικόνα 5: Διαχείριση Προφίλ Χρήστη

Στο Πεδίο 2 εμφανίζεται το Ημερολόγιο (Calendar). Στο ημερολόγιο οι χρήστες τοποθετούν ανακοινώσεις γεγονότων ανάλογα με τα δικαιώματα χρήσης τα οποία έχουν.

Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ανακοινώσει γεγονότα τα οποία είναι ορατά σε όλους τους χρήστες και σε όλα τα μαθήματα. Οι διδάσκοντες ανακοινώνουν γεγονότα που είναι ορατά στα μέλη του μαθήματος που διδάσκουν καθώς και σε ομάδες που αυτοί καθορίζουν. Οι φοιτητές τέλος μπορούν να χρησιμοποιήσουν το ημερολόγιο ως μέσο υπενθύμισης των υποχρεώσεων τους ως προς το μάθημα ή άλλων αξιοσημείων γεγονότων.

Τα γεγονότα απεικονίζονται με τέσσερα διαφορετικά χρώματα ώστε να είναι ευδιάκριτη η κατηγορία στην οποία υπάγονται. Οι κατηγορίες αυτές είναι οι εξής: Γεγονότα ιστοτόπου, γεγονότα κατηγορίας, γεγονότα μαθήματος, γεγονότα ομάδας και γεγονότα χρήστη. Για να ενεργοποιήσουμε τη σελίδα του ημερολογίου κάνουμε κλικ στο όνομα του μήνα. Για να προσθέσουμε ένα νέο γεγονός κάνουμε κλικ στο κουμπί «Νέο γεγονός». Από πάνω αριστερά μπορούμε να επιλέξουμε αν θα βλέπουμε γεγονότα του μήνα, ημέρας ή επικείμενα γεγονότα και δίπλα αν θέλουμε να βλέπουμε τα γεγονότα όλων των μαθημάτων ή κάποιου συγκεκριμένου μαθήματος.

The screenshot shows the Moodle Calendar interface. At the top left, there is a 'Calendar' title and a breadcrumb trail: 'Home / Site pages / Calendar / November 2020'. Below this, there are controls for 'MONTH' (set to November 2020) and 'All courses'. A 'NEW EVENT' button is visible in the top right. The main area displays a calendar grid for November 2020, with days of the week (Mon to Sun) and dates (1 to 30). Below the calendar are buttons for 'EXPORT CALENDAR' and 'MANAGE SUBSCRIPTIONS'. On the right side, there is an 'Events key' section with icons for 'Hide site events', 'Hide category events', 'Hide course events', 'Hide group events', 'Hide user events', and 'Hide other events'. Below that is a 'Monthly view' section showing a smaller calendar for October 2020 and November 2020.

Εικόνα 6: Ημερολόγιο (Calendar)

Αν κάνουμε κλικ στο κουμπί «New event (Νέο γεγονός)» εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο στο οποίο πληκτρολογούμε τον τίτλο του γεγονότος και ορίζουμε ημερομηνία και ώρα που το γεγονός θα λάβει χώρα και τη διάρκεια του. Όταν ολοκληρώσουμε τις ρυθμίσεις κάνουμε κλικ στο κουμπί «Save (Αποθήκευση)». Αν επιθυμούμε να διαγράψουμε ένα προγραμματισμένο γεγονός, τότε από το ημερολόγιο επιλέγουμε τη μέρα που το γεγονός θα λάβει χώρα και στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγουμε «Delete (Διαγραφή)». Επίσης έχουμε και τη δυνατότητα να τροποποιήσουμε τις ήδη καταχωρημένες ρυθμίσεις για το συμβάν επιλέγοντας «Edit (Επεξεργασία)».

The screenshot shows the 'New event' form in Moodle. The form has a title 'New event' and a close button 'X'. It contains the following fields: 'Event title' with a red exclamation mark icon indicating a required field; 'Date' with dropdown menus for day (1), month (November), year (2020), and time (17:29), and a calendar icon; 'Type of event' set to 'User'. Below the form, there is a message: 'There are required fields in this form marked !'. A 'Show more...' link is also present. At the bottom right, there is a 'SAVE' button.

Εικόνα 7: Προσθήκη Γεγονότος Ημερολογίου (New event)

Στο Πεδίο 3 εμφανίζονται τα Δομικά Στοιχεία της πλατφόρμας. Αυτά μεταβάλλονται ανάλογα με την κατάσταση λειτουργίας. Τα πιο τυπικά στοιχεία είναι τα ακόλουθα:

- **Administartion:** Δίνει δικαίωμα διαχείρισης σε πολλές παραμέτρους, όπως Ενεργοποίηση Επεξεργασίας Μαθήματος, Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη, Βαθμοί, διαχείριση Χρηστών, καθώς και άλλες ρυθμίσεις.
- **Latest news** Κάθε μάθημα μπορεί να διαθέτει τη δικά του ομάδα συζήτησης στην οποία ανακοινώνονται ειδήσεις. Τα τελευταία νέα είναι ένα στοιχείο που χρησιμοποιείται για να γίνουν διάφορα γεγονότα αντιληπτά από όλους. Οτιδήποτε ανακοινώνεται τοποθετείται σε μια λίστα στο συγκεκριμένο στοιχείο.
- **Messages:** Εμφανίζονται μηνύματα επαφών/χρηστών, πρόσφατων συζητήσεων και ειδοποιήσεων.
- **Search:** Επιτρέπει στους χρήστες να αναζητήσουν λέξεις ή φράσεις.

Τέλος, ο χρήστης επιλέγοντας από την αρχική οθόνη το μάθημα που τον ενδιαφέρει, έχει την δυνατότητα να επιλέξει την λειτουργία «Self-enrolment (Students) (Αυτό-εγγραφή (Μαθητής))» και να εγγραφεί στο μάθημα εισάγοντας το enrolment key που θα ζητήσει και το οποίο έχει δοθεί προφορικά ή με email από τους διδάσκοντες των μαθημάτων και πατώντας το κουμπί “Enrol me” (Εικόνα 8).

Enrolment options

Data Management and Business Intelligence - PT

Database industry has developed in the last twenty years from a niche market to the main IT constituent of most organizations, small or big. The explosion in the volume of data collected in today's applications dictates novel architectures, query paradigms and storage models. The first part of the course will cover traditional topics, such as: data modeling, design and architecture, relational syste...

Teacher: **Damianos Chatziantoniou**
Teacher Assistant: **Spyros Safras**

▼ **Guest access**

Password

SUBMIT

▼ **Self enrolment (Student)**

Enrolment key

ENROL ME

Εικόνα 8: Εγγραφή σε Μάθημα (Enrolment)

Περιεχόμενο Μαθήματος

Αφού πραγματοποιήσουμε την εγγραφή στο μάθημά μας, θα μπορούμε να έχουμε πρόσβαση στο περιεχόμενό του. Η μορφή που θα εμφανίζεται το μάθημα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες και τους στόχους του. Οι πιθανές μορφές είναι: Single activity (Μορφότυπος με μία δραστηριότητα), Social (Κοινωνικός), Topics (Θεματικός) και Weekly (Εβδομαδιαίος). Ο προεπιλεγμένος μορφότυπος είναι Topics format (Θεματικός).

The screenshot displays a Moodle course page titled "Data Management and Business Intelligence - FT". The page layout includes a breadcrumb trail at the top: "Home / Courses / Fall Quarter - FT / Data Management and Business Intelligence - FT". A "TURN EDITING ON" button is visible in the top right corner. The main content area is organized into several sections:

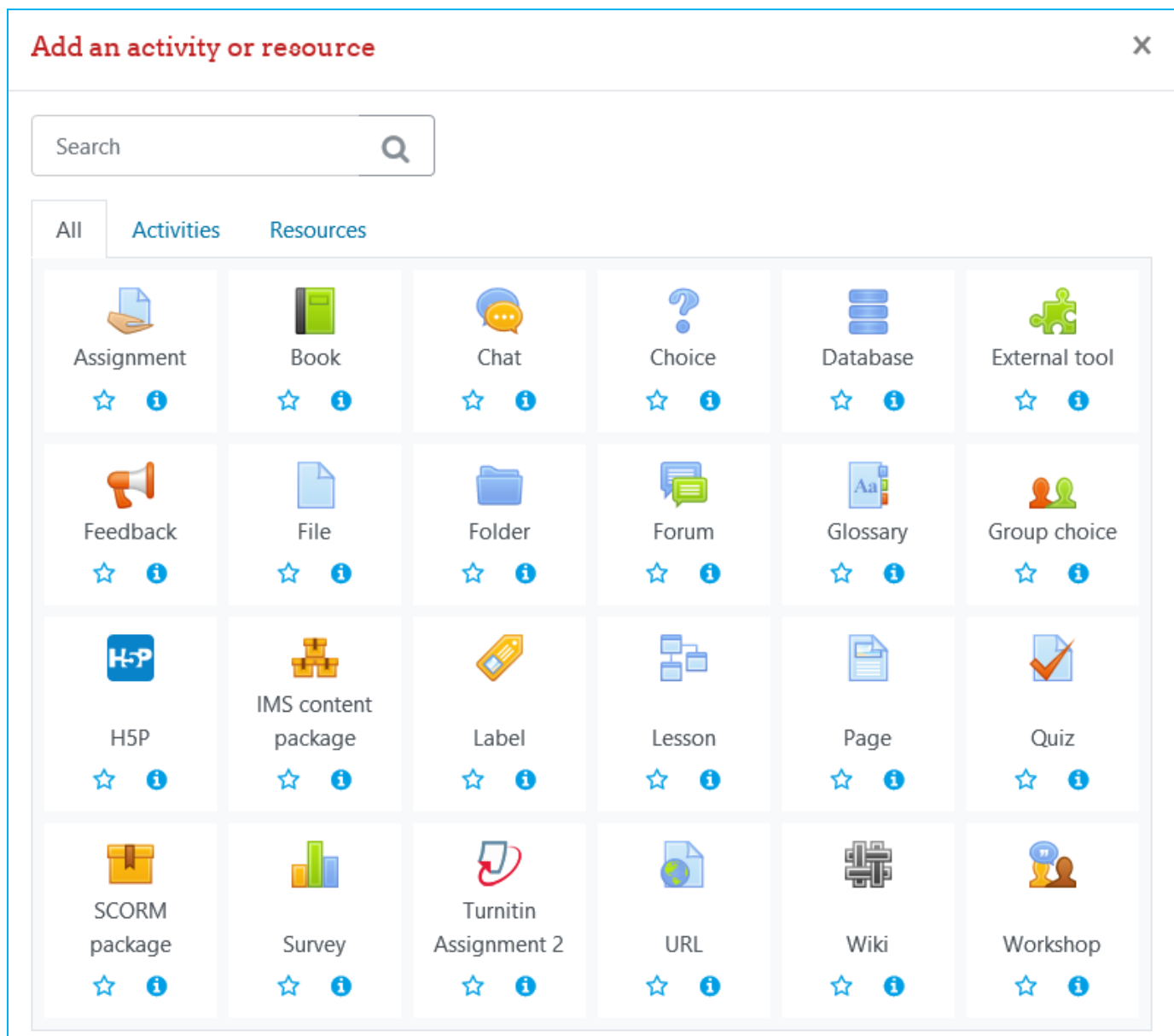
- News forum**: A link to a news forum.
- Introduction to Modern Data Management**: Contains links for "Beckman Report 2014", "Syllabus 2020", and "Modern Data Management - Introduction".
- Fundamentals of Data Management & Relational Systems**: Contains a link for "RelationalDBMS".
- Business Intelligence**: Contains a link for "Businessintelligence".
- Data Integration**: Contains a link for "Data Integration".
- Non-Relational Data Management & Big Data Era**: Contains links for "NoSQL DataStreams" and "Hadoop".
- Textbooks & References**: Contains links for "Multidimensional Databases and Data Warehousing (Synthesis Lectures on Data Management)" and "SQL-ServerAnalysisServices2008".

On the right side, there are three widgets:

- Useful Links**: Lists "User Guide for Students" and "Moodle Mobile App".
- Search forums**: Includes a search input field, a "GO" button, and a link for "Advanced search".
- Calendar**: Shows a calendar for November 2020 with the 15th highlighted. Below the calendar is a list of event visibility options: "Hide site events", "Hide category events", "Hide course events", "Hide group events", "Hide user events", and "Hide other events".

Εικόνα 9: Εμφάνιση Μαθήματος

Κάθε μάθημα μπορεί να διαθέτει μια πλειάδα από «Activities (Δραστηριότητες)» ή «Recourses (Πόρους)». Οι Δραστηριότητες που μπορεί να εμφανίζονται είναι: Assignment, Chat, Choice, Database, External Tool, Feedback, Forum, Glossary, Group choice, H5P, Lesson, Quiz, SCORM package, Survey, Turnitin Assignment 2, Wiki και Workshop. Οι διαθέσιμοι Πόροι είναι: Book, File, Folder, IMS content package, Label, Page και URL.

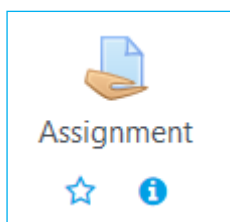


Εικόνα 10: Δραστηριότητες & Πόροι (Activities & Resources)

Παρακάτω θα περιγράψουμε εν συντομία τα σημαντικότερα.

Δραστηριότητες

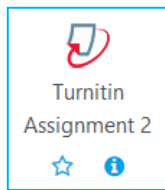
Ανάθεση Εργασίας (Assignment)



Η συγκεκριμένη δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα στον διδάσκοντα να κάνει ανάθεση εργασιών στους φοιτητές. Οι συνηθισμένες εργασίες περιλαμβάνουν δοκίμια, εκθέσεις, παρουσιάσεις, κλπ. Επίσης, ο/η διδάσκων/ουσα μπορεί να ορίσει το μέγιστο μέγεθος του αρχείου, την ημερομηνία παράδοσης της εργασίας, εάν επιτρέπεται η υποβολή εκ νέου αλλά και την κλίμακα βαθμολόγησης. Οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να κάνουν προεπισκόπηση της εργασία τους πριν την υποβάλλουν σύστημα. Επίσης, μπορούν να αξιολογήσουν την ίδια τους την εργασία βάσει κάποιων κριτηρίων που έχει ορίσει ο ο/η

διδάσκων/ουσα.

Υποβολή εργασίας Turnitin Assignment 2



Μέσα από το μάθημα, επιλέξτε την εργασία που σας ενδιαφέρει. Θα σας ζητηθεί να δεχθείτε τους όρους ιδιωτικότητας του Turnitin και αφού το κάνετε, στη σελίδα **My Submissions** θα δείτε τις πληροφορίες που αφορούν την εργασία, την οποία και θα υποβάλετε μέσω της επιλογής **Submit Paper** (Εικόνα 11).

Title	Start Date	Due Date	Post Date	Marks Available
test assignment - Part 1	15 Oct 2020 - 09:40	22 Oct 2020 - 09:40	22 Oct 2020 - 09:40	100

Refresh Submissions

Submission Title	Turnitin Paper ID	Submitted	Grade
--	--	--	--

Submit Paper

Εικόνα 11: Turnitin Assignment 2 - My Submissions

Υποβάλετε την εργασία σας είτε ανεβάζοντας αρχείο (file upload), είτε επικολλώντας το κείμενό της (text submission), ανάλογα με το τι έχει επιλέξει ο διδάσκοντας.

Για περίπτωση File upload: πληκτρολογήστε τον τίτλο του παραδοτέου και ανεβάστε το αρχείο είτε σύροντάς το από τον υπολογιστή σας στο σχετικό πεδίο (drag and drop), είτε ανεβάζοντάς το μέσω του σχετικού εικονιδίου. Ο μορφότυπος της εργασίας θα είναι αυτός που σας έχει ορίσει ο διδάσκοντας (πχ. Word, PDF, HTML κλπ).

Submit Paper

Submission Title

Αρχεία για υποβολή

Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 2MB. Μέγιστος αριθμός συνημμένων: 1.

Αρχεία

Εδώ μπορείτε να κάνετε μεταφορά & απόθεση αρχείων, για να τα προσθέσετε.

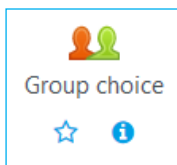
Add Submission

Εικόνα 12: Turnitin Assignment 2 – Υποβολή εργασίας

Για περίπτωση Text submission: πληκτρολογήστε τον τίτλο του παραδοτέου και επικολλήστε το κείμενο της εργασίας εντός του σχετικού πεδίου.

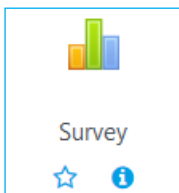
Μετά την υποβολή, η εργασία θα προστεθεί στη σελίδα **My Submissions**.

Συμμετοχή σε Ομαδικές Εργασίες (Group choice)



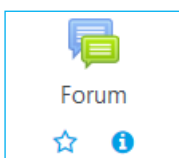
Πέρα από τις ατομικές εργασίες, μπορεί να ανατεθούν και ομαδικές. Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής θα πρέπει πρώτα να επιλέξει την δραστηριότητα «Δήλωσης Ομάδας» (Group Choice). Σε αυτή θα του εμφανιστούν οι διαθέσιμες ομάδες στις οποίες θα μπορεί να εγγραφεί. Στη συνέχεια θα προχωρήσει κανονικά στην παράδοση εργασίας, όπως στις ατομικές.

Survey (Ερευνα)



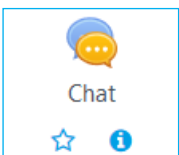
Στην ενότητα αυτή παρέχονται κάποια όργανα ερευνών που είναι χρήσιμα στην αξιολόγηση και παρακίνηση της μάθησης σε online περιβάλλοντα. Οι καθηγητές μπορούν να τα χρησιμοποιήσουν για να συλλέξουν δεδομένα από τους φοιτητές τους με στόχο να μάθουν την ομάδα διδασκαλίας τους καθώς και να καθορίσουν τον τρόπο που διδάσκουν.

News Forum (Ομάδα Συζητήσεων)



Αυτή η δραστηριότητα έρχεται προεγκατεστημένη σε κάθε μάθημα και ουσιαστικά αποτελεί το forum συζήτησης του κάθε μαθήματος. Οι ομάδες συζητήσεων μπορούν να δομηθούν με διάφορους τρόπους και να συμπεριλάβουν όμοιες εκτιμήσεις για κάθε μήνυμα. Τα μηνύματα μπορούν να εμφανιστούν με ποικιλία μορφών και μπορούν να περιέχουν συνημμένα. Με τη συνδρομή σε μια ομάδα συζητήσεων, οι συμμετέχοντες λαμβάνουν αντίγραφα κάθε νέου μηνύματος στο email τους. Ένας καθηγητής μπορεί να επιβάλλει τη συνδρομή σε όλους αν το θέλει.

Chat (Συζήτηση)

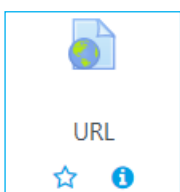


Αυτή η δραστηριότητα διαφοροποιείται από τις ομάδες συζητήσεων γιατί λαμβάνει χώρα σε πραγματικό χρόνο. Ουσιαστικά δημιουργεί chat room σε κάθε μάθημα επιτρέποντας την επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο. Είναι ένα χαρακτηριστικό της πλατφόρμας που ξεφεύγει από την ασύγχρονη τηλεκπαίδευση, καθώς λειτουργεί σύγχρονα.

Πόροι

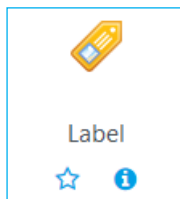
Οι διαθέσιμοι πόροι για τους φοιτητές είναι οι σύνδεσμοι Url, τα Αρχεία, οι Σελίδες και οι Φάκελοι.

Διεύθυνση URL



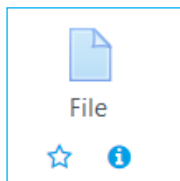
Ο πρώτος πόρος που μπορούμε να προσθέσουμε είναι το URL. Αυτό επιτρέπει στον διδάσκοντα να ενσωματώσει έναν ιστότοπο στο περιεχόμενο του μαθήματος και όχι μόνο. Μπορούν να προστεθούν έγγραφα, εικόνες και ό,τι άλλο έχει διεύθυνση στο διαδίκτυο. Να σημειωθεί ότι URLs μπορούν να προστεθούν και με άλλους πόρους ή δραστηριότητες, καθώς ενσωματώνεται συχνά επεξεργαστής κειμένου σε αυτές.

Label (Ταμπέλα)



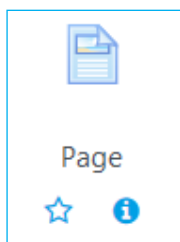
Οι ταμπέλες δίνουν την δυνατότητα να ενσωματωθούν κείμενο και πολυμεσικό περιεχόμενο μεταξύ άλλων συνδέσμων, πόρων και δραστηριοτήτων. Δίνουν την δυνατότητα καλύτερης δόμησης του περιεχομένου μας, αφού μπορούν να το διαρθρώσουν σε υποκατηγορίες και επιμέρους περιεχόμενα.

File (Αρχείο)



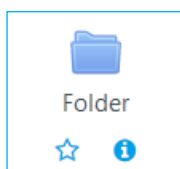
Το αρχείο δεν είναι τίποτε άλλο από την δυνατότητα να ενσωματώσουμε οποιοδήποτε αρχείο στο μάθημά μας. Τα πιο συνηθισμένα αρχεία αυτής της κατηγορίας είναι τα powerpoint και τα .pdf.

Page (Σελίδα)



Αυτός ο Πόρος ουσιαστικά δίνει την δυνατότητα της δημιουργίας ιστοσελίδας για το μάθημα, μέσω επεξεργαστή κειμένου. Η σελίδα μπορεί να περιέχει κείμενο, εικόνες, ήχο, βίντεο, κλπ. Το πλεονέκτημα αυτής της δυνατότητας είναι η καλύτερη προσβασιμότητα (π.χ. από κινητά) και καθώς και η ευκολία ανανέωσης περιεχομένου.

Folder (Φάκελος)



Αυτή η λειτουργία δίνει την δυνατότητα στον διδάσκοντα να «ανεβάσει» πολλά αρχεία μαζί μέσα σε ένα φάκελο. Έτσι, το περιεχόμενο του μαθήματος μπορεί να συμπυχθεί και το «κατέβασμα» αρχείων να γίνει μαζικά και πιο γρήγορα.